

**LAMPIRAN B
KEW.PS-11**

No. Permohonan :

BORANG PERMOHONAN STOK

Bil.	Permohonan			Pegawai Pelulus		
	Perihal Stok	Kuantiti Dipesan	Catatan	Kuantiti Diluluskan	Baki Kuantiti Dipesan	Catatan
<p>..... (Tandatangan Pemohon)</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>				<p>Kelulusan: Permohonan diluluskan/ tidak diluluskan*</p> <p>..... (Tandatangan Pegawai Pelulus)</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>		

* sila potong yang berkenaan

<p>Kemaskini Rekod: Stok telah dikeluarkan dan direkod di Kad Petak No</p> <p>..... (Tandatangan Pegawai Stor)</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>	<p>Perakuan Penerimaan: Disahkan bahawa stok yang diluluskan telah diterima.</p> <p>..... (Tandatangan Pemohon/ Wakil)</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>
---	---